

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo¹: Presentación de la implementación del plan para almacenes Éxito

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – Subdirección Determinantes en Salud – Equipo Asis

Nombre: Diana Walteros - DMWalteros@saludcapital.gov.co – Luz

Mary Velandia Nieto - LMVelandia@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: plataforma teams

Fecha: 15 de diciembre de 2025 Hora de inicio: 11:00 am Hora de finalización: 12:00 m

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se inicia la reunión, citada por la Subdirección De Vigilancia en Salud Pública mencionando que de acuerdo a lo mencionado en el mes de noviembre, se realizaría un pilotaje en dos de los supermercados que presentan la problemática sanitaria, en este sentido, se comenta que serían el Supermercado de Bosa y Carulla del Country (Chapinero).

Se acuerda que es necesario definir por cada una de las áreas de la Subsecretaría las acciones a las que haya lugar y que hayan quedado en el plan de acción propuesto y ajustado. En relación a lo anterior se establece lo siguiente:

- La Subdirección de Determinantes sugiere que las acciones se lleven a cabo en el mes de enero de 2026, previa orientación a los delegados de Salud Ambiental que hacen parte del proceso de gestión y evaluación de políticas, esto con el fin de que ellos adelanten la gestión intersectorial pertinente y mitigar las problemáticas existentes.
- Es necesario realizar recorridos de verificación para validar los puntos referenciados como puntos de acumulación de residuos y/o generación de vectores.
- Coordinación sectorial e intersectorial.

Por otro lado, Libia Ramírez comenta que si bien se apoyará desde el sector salud con acciones de orden misional que den respuesta de algunas de las problemáticas, esto no implica que se dejen de hacer los operativos que desde VSA se llevan a cabo y que tiene que ver con los conceptos higiénico-sanitarios de algunos de los supermercados.

Johanna Segura pregunta acerca de la estrategia de sostenibilidad luego de llevar a cabo las acciones, es necesario que exista un compromiso por parte del grupo éxito en mantener lo que se logre avanzar desde sus programas de responsabilidad social y empresarial.

Laura Torres del equipo de Educación en Salud Pública menciona que ellos realizarán un diagnóstico que esperan esté listo a principios del mes de febrero de 2026 en el cual se trabaje con la comunidad e indagar cuáles consideran que son las necesidades en términos ambientales que influyen en la contaminación de los sectores aledaños a los almacenes éxito de su localidad, para de este forma tener una precepción general de la ciudadanía.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Se establece que los puntos a tratar en la reunión con las representantes del grupo éxito son:

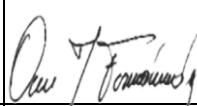
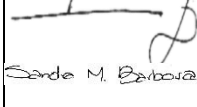
- Las acciones de VSA se mantienen
- Se iniciará el desarrollo del diagnóstico por parte de ESP
- Se articulará con los delegados de Salud Ambiental para gestionar intersectorialmente el apoyo de otras entidades.
- Se solicitará cuáles serán las acciones de responsabilidad social y empresarial del grupo éxito.

Siendo las 12:00 mm del lunes 15 de diciembre se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Iniciar el diagnóstico de las zonas con la comunidad	ESP	Febrero 2026

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Oscar Mauricio Fernández Cantor	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud/Subsecretaría de Salud Pública/Subdirección Determinantes en Salud	
Sandra Milena Barbosa Fernández	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud/Subsecretaría de Salud Pública/Subdirección Determinantes en Salud	

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.